

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома

ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»
Е.Е.Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03. 2018г.



Локальный акт № 2.35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО
СТУДЕНТА ГАПОУ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол №5
от «15» марта 2018г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования «Портфолио», студентов, получающих среднее медицинское образование в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» (ЗМУ).

1.2.Формирование портфолио является обязательным для студентов училища, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту третьего поколения с 2012-2013 учебного года. Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения.

1.3. Портфолио - эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента.

1.4. Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной) за время обучения в ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище»

1.5. Для студентов, наличие портфолио будет являться обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации, наряду с документами, подтверждающими освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основной целью создания портфолио студента является представление и анализ значимых результатов освоения общих и профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений студента в процессе его обучения.

2.2. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта к деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетентностей;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

2.3. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей студента, но и уровень всесторонней самореализации студента в образовательной среде.

2.4. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.5. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.

2.6. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в училище.

3.2. Портфолио состоит из титульного листа, памятки для студентов,

результатов достижения освоения общих компетенций по семестрам, портфолио достижений, документов, работ и отзывов (Приложение2-5).

3.3. На титульном листе студент самостоятельно записывает или оформляет на компьютере общие сведения о себе в соответствии с образцом (Приложение 1).

3.4. В листах результатов достижения освоения общих компетенций студент самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д (Приложение 5).

3.5. Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фотоматериалы.

3.6. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, беседы, профилактические буклеты, рефераты, печатные работы.

3.7. Портфолио отзывов – это характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма.

3.8. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Студенты обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Заместитель директора по УВР обязан учитывать наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Контроль за формированием портфолио осуществляется кураторами группы. Не менее двух раз в год (декабрь, май) кураторы групп проводят проверку портфолио студентов группы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 . Положение обязательно к применению для кураторов, заведующему отделением по воспитательной работе, заведующего по практическому обучению, преподавателей.

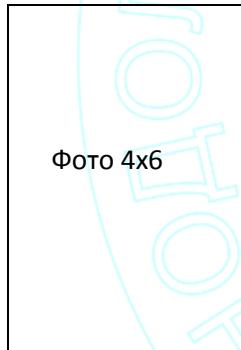
5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором училища и действует до издания нового положения. Положение принимается, изменяется и отменяется директором училища.

5.3. Положение подлежит согласованию на педагогическом совете училища.

5.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт зам директора по УВР.

**Государственное автономнопрофессиональное образовательное
учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»**

ПОРТФОЛИО



Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Специальность _____

Группа _____

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 201____ г.

По _____ 201____ г.

Личная подпись студента _____

Контактный телефон: _____

201____ г.

Перечень мероприятий при освоении оценки общих компетенций

Название компетенции	Перечень мероприятий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none">– участие в УИРС, исследованиях, олимпиадах, семинарах, и др. (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);– знакомство с образовательным учреждением на занятиях иностранного и татарского языках;– участие во внутриучилищных, городских, республиканских мероприятиях;– проведение тематических классных часов;– участие в профориентационной работе;– проведение санпросветработы;– освоение смежных медицинских специальностей (медицинский массаж, косметология и др.);– другое.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none">– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности (староста, профорг, редколлегия и др.);– участие в УИРС, исследованиях, олимпиадах, семинарах, и др. (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);– учеба на «хорошо» и «отлично»;– участие в выпуске студенческой газеты;– другое.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none">– подготовка и участие на классном часе на тему «Как вести себя во время захвата террористами»;– участие во внутриучилищных, городских, республиканских мероприятиях;– участие в волонтерском движении разного уровня;– участие в работе совета самоуправления (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях)– участие в УИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);– участие в работе студенческого совета общежития;– участие в учениях по оказанию первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях (техногенных, природных и т.д.);– членство в донорских, экологических и других объединениях;– другое.
ОК 4. Осуществлять	<ul style="list-style-type: none">– подготовка рефератов, докладов с использованием электронных

поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

источников, библиотечного фонда училища и других научных библиотек города;

- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;
- ведение учебно-исследовательской работы;
- активное посещение библиотеки, интернет-сайта, читального зала;
- оформление тематических стендов, составление глоссария по изучаемой теме, модулю из фонда библиотеки колледжа;
- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц и т.п. для использования в образовательном процессе;
- участие во внутриучилищных, городских, республиканских мероприятиях;
- другое.

- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др.;
- ведение учебно-исследовательской работы;
- участие в тематических олимпиадах, конкурсах и др. (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);
- подготовка презентаций для использования в образовательной деятельности;
- другое.

- участие студентов в работе самоуправления;
- участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях;
- участие в волонтерском движении;
- участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);
- участие в работе профсоюзной организации;
- выпуск стенгазет училища;
- выполнения внутригрупповых поручений;
- участие во внутриучилищных, городских, республиканских мероприятиях;
- другое.

- участие в работе совета самоуправления (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях)
- участие в волонтерском движении;
- организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;
- презентация УИРС (работы), подготовленной группой студентов;

- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
- деятельность в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе (староста, профорг и др.);
 - участие в благотворительных акциях;
 - другое.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
- участие в УИРС, исследованиях, олимпиадах, семинарах, и др. (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);
 - ведение учебно-исследовательской работы;
 - посещение дополнительных и внеаудиторных занятий;
 - освоение дополнительных видов деятельности;
 - обучение на курсах дополнительной повышение квалификации профессиональной подготовки;
 - проведение медико-профилактической работы с населением;
 - посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;
 - другое.
- ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
- участие в культурно-просветительских мероприятиях, фольклорном ансамбле, театральных постановках и др.;
 - участие студентов в творческих кружках (по интересам);
 - посещение объектов исторического наследия;
 - проведение тематических классных часов;
 - выступление на классных часах, подготовка УИРС по историческому наследию;
 - другое.
- ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
- участие в волонтерском движении (на внутриучилищных, городских, республиканских, региональных, федеральных уровнях);
 - проведение санитарно-просветительской работы с населением;
 - участие в социальных и экологических проектах;
 - активное участие в трудовых десантах по очистке территории училища от мусора;
 - оказание помощи нуждающимся в экстремальных ситуациях;

- подготовка агитационной литературы;
 - другое.
 - подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене, эргономике и др.;
 - обучение методам оказания первой медицинской помощи;
 - участие в организации и проведении учений при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - другое.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Приложение 3

Общие и профессиональные компетенции по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Фельдшер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (**по углубленной подготовке**):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Фельдшер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (**по углубленной подготовке**):

ПМ.01.Диагностическая деятельность.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.02.Лечебная деятельность.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.03.Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. организовывать и проводить неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях

ПМ.04.Профилактическая деятельность.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.05.Медико-социальная деятельность.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

ПМ.06.Организационно-аналитическая деятельность.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

ПМ.07. МП.04.Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс

Общие и профессиональные компетенции по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (**по базовой подготовке**):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

OK 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

OK 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

OK 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

OK 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

OK 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

OK13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

OK 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Медицинская сестра/Медицинский брат должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПМ.01.Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПМ.02.Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПМ.03.Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

МП.04.Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными

ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 4.12. Осуществлять сестринский процесс



Приложение 4

Памятка для студентов для изучения профессиональных модулей
по специальности 31.02.01 Лечебное дело по программе углубленной подготовки

Уважаемые студенты!

За время обучения в училище в течение 4-х лет вам предстоит освоить 7 профессиональных модулей (ПМ), которые включают в себя следующие виды деятельности фельдшера:

- ПМ 01 Диагностическая деятельность;
- ПМ 02 Лечебная деятельность;
- ПМ 03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе;
- ПМ 04 Профилактическая деятельность;
- ПМ 05 Медико-социальная деятельность;
- ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность;
- ПМ 07 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.

Каждый профессиональный модуль состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов (МДК):

№ модуля	Наименование модуля	Наименования междисциплинарных курсов	Учеб. практика час.	Произв. практика час.	Курс изучения
ПМ 01	Диагностическая деятельность	МДК 01.01 Пропедевтика клинических дисциплин			
ПМ 02	Лечебная деятельность	МДК 02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля МДК 02.02 Лечение пациентов хирургического профиля МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи МДК 02.04 Лечение пациентов детского возраста МДК 02.05 Лечение пациентов инфекционного профиля МДК 02.06 Лечение пациентов с нервно-психическими заболеваниями МДК 02.07 Лечение пациентов дермато-венерологического профиля			
ПМ 03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	МДК 03.01 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе МДК 03.02 Основы реаниматологии МДК 03.03 Медицина катастроф.			
ПМ 04	Профилактическая деятельность	МДК 04.01 Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения			
ПМ 05	Медико-социальная деятельность	МДК 05.01 Медико-социальная реабилитация			
ПМ 06	Организационно-аналитическая деятельность	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности			
ПМ 07	Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными	МДК 07.01 Теория и практика сестринского дела МДК 07.02 Безопасная среда для пациента и персонала МДК 07.03 Технологии оказания медицинских услуг			

По завершении изучения каждого профессионального модуля Вы должны овладеть профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК) и показать их освоение на

квалификационном экзамене. Профессиональные компетенции каждого модуля отличаются, а общие компетенции – одинаковые для всех модулей, их 14:

- ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2.** Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12.** Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13.** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК 14.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оценка Ваших знаний, умений, освоение общих и профессиональных компетенций будет проводиться в форме текущей, промежуточной и Государственной (итоговой) аттестации.

Текущий контроль проводится на теоретических и практических занятиях преподавателем по мере освоения каждой темы или раздела модуля с занесением оценок в журналы и зачетную книжку.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена с выставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Итоговое оценивание освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) будет проводиться в форме квалификационного экзамена на освоение профессиональных и общих компетенций. По его результатамдается оценка: профессиональный модуль «**освоен**» или «**не освоен**».

Критерием оценки «**освоен**» является **100%** освоение студентом всех профессиональных компетенций (ПК) и **100%** освоение общих компетенций (ОК) на 1 курсе и **100%** - к последнему курсу. Если хотя бы одну из ПК студент не освоил, итоговая оценка выставляется «**не освоен**» с занесением в экзаменационную ведомость.

ВНИМАНИЕ! При освоении любого профессионального модуля Вы должны показать и освоенные Вами общие компетенции. Для этого:

ВНИМАНИЕ! С первых дней учебы в училище Вам необходимо накапливать материал в Вашем портфолио! Постоянно его пополнять! Оно будет необходимо Вам на каждом квалификационном экзамене в течение 4-х лет обучения для оценки освоенных компетенций по каждому модулю.

ВНИМАНИЕ! Перед началом занятий по каждому профессиональному модулю Вам будут раздаваться индивидуальные ведомости квалификационного экзамена по изучаемому профессиональному модулю. ЕЕ нужно заполнять по мере освоения общих и профессиональных компетенций изучаемого модуля.

Подпись студента _____

Памятка для студентов для изучения профессиональных модулей
по специальности **34.02.01 Сестринское дело** по программе базовой подготовки

Уважаемые студенты!

За время обучения в училище в течение 4-х лет вам предстоит освоить в 4 профессиональных модулях (ПМ), которые включают в себя следующие виды деятельности фельдшера:

- ПМ 01 *Проведение профилактических мероприятий;*
- ПМ 02 *Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах;*
- ПМ 03 *Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях;*
- ПМ 04 *Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.*

Каждый профессиональный модуль состоит из одного или нескольких междисциплинарных курсов (МДК):

№ модуля	Наименование модуля	Наименования междисциплинарных курсов
ПМ 01	Проведение профилактических мероприятий	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение МДК.01.02 Основы профилактики МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
ПМ 02	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях МДК.02.02 Основы реабилитации
ПМ 03	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	МДК.03.01 Основы реаниматологии МДК.03.02 Медицина катастроф
ПМ 04	Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными	МДК 04.01 Теория и практика сестринского дела МДК 04.02 Безопасная среда для пациента и персонала МДК 04.03 Технологии оказания медицинских услуг

По завершении изучения каждого профессионального модуля Вы должны овладеть профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК) и показать их освоение на квалификационном экзамене. Профессиональные компетенции каждого модуля отличаются, а общие компетенции – одинаковые для всех модулей, их 14:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Оценка Ваших знаний, умений, освоение общих и профессиональных компетенций будет проводиться в форме текущей, промежуточной и Государственной (итоговой) аттестации.

Текущий контроль проводится на теоретических и практических занятиях преподавателем по мере освоения каждой темы или раздела модуля с занесением оценок в журналы и зачетную книжку.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена с выставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Итоговое оценивание освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) будет проводиться в форме квалификационного экзамена на освоение профессиональных и общих компетенций. По его результатамдается оценка: профессиональный модуль «**освоен**» или «**не освоен**».

Критерием оценки «**освоен**» является **100%** освоение студентом всех профессиональных компетенций (ПК) и **100%** освоение общих компетенций (ОК) на 1 курсе и **100%** - к последнему курсу. Если хотя бы одну из ПК студент не освоил, итоговая оценка выставляется «**не освоен**» с занесением в экзаменационную ведомость.

ВНИМАНИЕ! При освоении любого профессионального модуля Вы должны показать и освоенные Вами общие компетенции. Для этого:

ВНИМАНИЕ! С первых дней учебы в училище Вам необходимо накапливать материал в Вашем портфолио! Постоянно его пополнять! Оно будет необходимо Вам на каждом квалификационном экзамене в течение 4-х лет обучения для оценки освоенных компетенций по каждому модулю.

ВНИМАНИЕ! Перед началом занятий по каждому профессиональному модулю Вам будут раздаваться индивидуальные ведомости квалификационного экзамена по изучаемому профессиональному модулю. ЕЕ нужно заполнять по мере освоения общих и профессиональных компетенций изучаемого модуля

Подпись студента _____

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

